

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

Согласовано

Директор МОУ «Пороховская
основная общеобразовательная
школа» г. Волоколамска


Е.А. Чижикова

2022г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор

АНОПО БАЭС


С.А. Охраменко


2022г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.04 «МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА»

по специальности подготовки:

44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Зам. директора по УВР, к.п.н.,  Лебедева О.Ю.

Разработчик (и)  Лебедева О.Ю.

Рекомендовано ПЦК

Протокол № 3 от « 26 » 01 2022г.

Председатель ПЦК  Бурова О.Н.

Волоколамск - 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель производственной практики	3
2. Задачи производственной практики	3
3. Место производственной практики в структуре ППССЗ СПО	4
4. Формы проведения производственной практики	4
5. Место и время проведения производственной практики	4
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности)	4
7. Организация производственной практики	7
8. Контроль и оценка результатов учебной и производственной практики	8
9. Содержание практики	11
10. Технологии, используемые на практике	15
11. Отчетная документация	15
12. Обязанности и права студентов-практикантов	16
13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	17
13.1. Основная литература	17
13.2. Дополнительная литература	17
13.4. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)	18
13.5. Программные средства	18
14. Материально-техническое обеспечение производственной практики	19
Приложение	20

Пояснительная записка

Производственная практика (по профилю специальности) студентов по специальностям 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» является составной частью ППССЗ и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения в вузе, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) «Методическая работа в школе» проводится на 2 курсе в 4 семестре в объеме 1 недели или 36 часов.

На производственной практике студент-практикант учится системному подходу в педагогической деятельности, видению целостного педагогического процесса.

Содержание производственной практики отражает основные направления Концепции начального образования и изменения, происходящие в системе начального общего образования, и строится с учетом современных принципов образования, носит интегративный характер, предполагает выполнение методической и педагогической деятельности.

Производственная практика (по профилю специальности) «Методическая работа в школе» является составной частью образовательного маршрута студента, в результате которой у студентов формируются представления о работе учителя начальной школы, развиваются профессиональные умения и способности, раскрываются различные стороны личных качеств.

1. Цель производственной практики

Знакомство студентов выпускного курса с функциональными обязанностями заместителя директора по учебно-воспитательной работе, методиста по работе на начальной ступени образования; с методической работой учителя начальных классов в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики

- углубить и расширить знания студентов, полученные в процессе изучения теоретического курса, творчески применять эти знания на практике;
- сформировать интерес к методической составляющей деятельности учителя начальных классов;
- изучить специфику труда учителя начальных классов, деятельность руководителя методического объединения учителей начальных классов;
- расширить знания студентов о методическом обеспечении образовательного процесса начальной школы.
- сформировать у студентов представления о том, что учитель - главный субъект образовательного процесса в школе;
- развить потребность в самопознании, самосовершенствовании и рефлексии;
- расширить знания студентов о преподавании по программам начального общего образования.

С целью овладения основным видом профессиональной деятельности - преподавание по программам начального общего образования - и соответствующими компетенциями обучающихся в ходе освоения программы производственной практики «Методическая работа в школе» студент должен уметь осуществлять:

- анализ методической работы объединения учителей начальной школы; различных видов деятельности руководителя методического объединения учителей начальных классов, учителя;

- планирование собственной педагогической деятельности в ходе выполнения заданий практики и проведение анализа и рефлексии по ее результатам;
- использование нормативно-правовых и этических знаний при осуществлении профессиональной деятельности.
- участие в учебно-методической работе в сфере начального общего образования,
- использование различных средств, в том числе, технических средств (ТСО) и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) при организации внеурочной деятельности.

3. Место производственной практики в структуре ПССЗ СПО

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным видом учебной работы, входит в раздел ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности: методическое обеспечение образовательного процесса.

Для освоения задач производственной практики (по профилю специальности) «Методическая работа в школе» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:

- Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов
- Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя
- Основы организации внеурочной деятельности
- Теоретические основы организации обучения в начальных классах

4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) «Методическая работа в школе» проводится в течение 1 недели на 2 курсе в 4 семестре.

Группы формируются в составе 5 - 7 человек на одного руководителя.

Форма организации практики: дискретная.

Способ проведения практики: стационарная.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика «Методическая работа в школе» проводится на базах общеобразовательных учреждений города Волоколамска Московской области. Базы практик соответствуют требованиям, предъявляемым к организации проведения подобного вида практики, на основании договоров о совместной деятельности.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Прохождение производственной практики «Методическая работа в школе» направлено на формирование у студентов-практикантов следующих компетенций:

Код компетенции: ОК 1.

Содержание компетенции: *«Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес».*

Код компетенции: ОК 2.

Содержание компетенции: *«Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество».*

Код компетенции: ОК 3.

Содержание компетенции: *«Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях».*

Код компетенции: ОК 4.

Содержание компетенции: *«Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития».*

Код компетенции: ОК 5.

Содержание компетенции: *«Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности».*

Код компетенции: ОК 6.

Содержание компетенции: *«Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами».*

Код компетенции: ОК 7.

Содержание компетенции: *«Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за качество образовательного процесса».*

Код компетенции: ОК 8.

Содержание компетенции: *«Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься саморазвитием, осознанно планировать повышение квалификации».*

Код компетенции: ОК 9.

Содержание компетенции: *«Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий».*

Код компетенции: ОК 10.

Содержание компетенции: *«Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей».*

Код компетенции: ОК 11.

Содержание компетенции: *«Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих».*

Код компетенции: ПК 4.1

Содержание компетенции: *«выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся».*

Код компетенции: ПК 4.2

Содержание компетенции: *«создавать в кабинете предметно-развивающую среду».*

Код компетенции: ПК 4.3

Содержание компетенции: *«систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов».*

Код компетенции: ПК 4.4

Содержание компетенции: *«оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений».*

Код компетенции: ПК 4.5

Содержание компетенции: *«Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования».*

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и

социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания:

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных	ЛР 9

веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	ЛР 13
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	ЛР 14
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	ЛР 15
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	ЛР 17

7. Организация производственной практики

Практиканты работают в тесном контакте с зам.директора по УВР или УМР по начальной школе, учителями начальной школы. Каждый день работы студентов организуется по следующему плану:

- планирование работы учителя
- изучение особенностей организационной и методической деятельности учителя
- организация мероприятий по работе с коллективом (педагогический совет, круглый стол, форум, конференция, консультация и др.)

В течение практики студент ведет дневник практики, где подробно отражает и анализирует результаты проведенной им работы и оформляет портфолио.

Начинается практика установочной конференцией. По итогам данного вида практики студенты проводят самоанализ и самооценку собственной деятельности профессиональных умений и практического опыта.

В период прохождения профессиональной практики **студенты обязаны:**

- выполнять «Правила внутреннего распорядка школы», распоряжения администрации дошкольного образовательного учреждения, образовательного учреждения дополнительного образования детей, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей; соблюдать нормы педагогической этики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой профессиональной практики;
- присутствовать на всех видах профессиональной практики, согласно расписанию;
- активно участвовать в анализе занятий и других видов деятельности, вести дневник практики по установленной колледжем форме.

Студенты **имеют право** по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации профессиональной практики.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

Практикант, не выполнивший программу практики, не допускается к экзаменационной сессии.

Особенности организации производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

8. Контроль и оценка результатов учебной и производственной практики

По результатам практики руководителями от организации и Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами общекультурных и профессиональных компетенций (приложение).

Результаты производственной практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики.	Наблюдение и оценка в процессе практики. Характеристика по итогам практики.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества, - технологичность действий по	Наблюдение за деятельностью студента на практике. Экспертное оценивание

	<p>организации собственной деятельности,</p> <p>- соблюдение регламента выполнения заданий.</p>	<p>выполнения задания на практике.</p> <p>Отчет по практике.</p> <p>Аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики.</p> <p>Портфолио профессиональных достижений.</p>
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>- адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций,</p> <p>- применение алгоритма решения нестандартной ситуации.</p>	<p>Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики.</p> <p>Портфолио профессиональных достижений.</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- обоснованность отбора и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Наблюдение и оценка в процессе практики.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Анализ и оценка выполненных презентаций к проводимым видам деятельности, выступлениям; представление методических разработок с ИКТ.</p> <p>Портфолио профессиональных достижений.</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<p>- конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами,</p> <p>- согласованность действий в коллективе и команде,</p> <p>- соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами</p>	<p>Наблюдение и оценка в процессе практики.</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за качество образовательного процесса</p>	<p>- обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности обучающихся,</p> <p>- соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение деятельности.</p> <p>Анализ и оценка планов, конспектов занятий и мероприятий.</p> <p>Портфолио</p>

	обучающихся, - соответствие результатов образовательного процесса заданным показателям качества	профессиональных достижений.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься саморазвитием, осознанно планировать повышение квалификации.	- соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития, - самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации. □	Рефлексивный анализ (личный маршрут студента). Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий, - применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности	Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики. Интерпретация результата наблюдения деятельности студента на практике. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	- создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма, - эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей, - соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса.	Наблюдение и оценка в процессе практики.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих».	- соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности, - выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.	Наблюдение деятельности. Оценка разработанной документации. Портфолио профессиональных достижений. Отчет по практике.
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации,	- соблюдение технологической последовательности в содержании проекта	Экспертная оценка практической деятельности по анализу программно-методического обеспечения, разработке учебно-методических материалов

особенностей класса/группы и отдельных обучающихся		
ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	– соблюдение требований, предъявляемых к оформлению предметноразвивающей среды кабинета	Оценка соблюдения требований к созданию предметноразвивающей среды; защита проектов по созданию предметноразвивающей среды.
ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	– соблюдение логики и методологических требований к описанию передового педагогического опыта	Оценка конспектов педагогического опыта.
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	– соблюдение требований, предъявляемых к портфолио	Экспертная оценка, анализ документации
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	– соблюдение этапов процесса реализации проекта, продукта проектной деятельности заявленным целям и задачам на этапе реализации	Презентация и защита проектов; самооценка, педагогическая рефлексия; экспертная оценка

9. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики. Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.	4	Запись в дневнике практики
2.	Производственный	Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания. Изучение функциональных обязанностей директора образовательного учреждения, заместителя директора по начальной школе, руководителя методического	20	Запись в дневнике практики.

		объединения учителей начальных классов и учителя начальных классов. Ознакомление с оформлением, оборудованием учебного кабинета, с особенностями методической работы в образовательном учреждении и начальной школе, содержанием методических материалов руководителя методического объединения в помощь учителям. Содержание научно-методической работы учителя начальных классов. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.		
3.	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	6	Запись в дневнике практики.
4.	Отчетный	Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедре Института.	4	Дневник практики, отчет, заверенные профильной организацией
5.	Защита отчета по практике.		2	Дифференцированный зачет
Итого			36	
Вид контроля			Дифференцированный зачет	

Содержание производственной практики составляет профессионально-педагогическая деятельность студентов, которая включает:

<i>Дни недели</i>	<i>Содержание практики</i>		
<i>Понедельник</i>	Ознакомление студентов с программой производственной практики, знакомство с образовательным учреждением и адаптация практикантов к условиям начальной школы образовательного учреждения.	Участие в проведении тренинга или интерактивной формы работы с педагогическим коллективом (деловая игра, круглый стол и т.д.), направленных на развитие профессионально-педагогического общения.	Подготовка к проведению тестирования и практической работы с педагогическим коллективом начальной школы. Проведение тестирования педагогов по методике «Изучение психологического климата в коллективе».
<i>Вторник</i>	Знакомство с образовательным учреждением: с педагогическим коллективом начальной школы – учителями,	Составление проекта организации подготовки и проведения заседания методического объединения учителей	Подготовка к проведению тестирования и практической работы с педагогическим коллективом

	<p>специалистами (психологом, логопедом), с программно-методическим и материально-техническим обеспечением педагогического процесса, беседы с директором и заместителем директора по начальной школе о деятельности начальной школы в рамках которого будет осуществляться учебно-методическая деятельность студента.</p>	<p>начальной школы (сценарий подготовки мероприятия и сценарий заседания МО).</p>	<p>начальной школы. Проведение тестирования педагогов по методике «Предрасположенность к конфликтному поведению»</p>
<i>Среда</i>	<p>Изучение функциональных обязанностей директора образовательного учреждения, заместителя директора по начальной школе, руководителя методического объединения учителей начальных классов и учителя начальных классов. Изучение документации директора образовательного учреждения.</p>	<p>Ознакомление с содержательными аспектами плана работы с педагогическим коллективом начальной школы (руководителя методического объединения учителей начальной школы и психолога).</p>	<p>Подготовка к проведению тестирования и практической работы с педагогическим коллективом начальной школы. Проведение тестирования педагогов по методике исследования проблем в области общения педагогов.</p>
<i>Четверг</i>	<p>Ознакомление с оформлением, оборудованием учебного кабинета, с особенностями методической работы в образовательном учреждении и начальной школе, содержанием методических материалов руководителя методического объединения в помощь учителям. Содержание научно-методической</p>	<p>Схема анализа предметно – развивающей среды начальной школы образовательного учреждения и схема анализа предметно – развивающей среды учебного кабинета. Разработка методических рекомендаций «Предметно-развивающая среда кабинета начальной школы». Создание</p>	<p>Оформление результатов тестирования. Отчет-самоанализ о результатах методической практики (форма свободная).</p>

	работы учителя начальных классов. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.	предметно-развивающей среды в кабинете начальных классов.	
<i>Пятница</i>	Знакомство с управлением педагогическим процессом.	Подбор и систематизация методик для проведения диагностики педагогического коллектива начальной школы образовательного учреждения. Подбор материала и разработка тренинговой или интерактивной форм работы с педагогическим коллективом начальной школы, направленных на развитие профессионально-педагогического общения.	Итоговая конференция в образовательном учреждении

Задание № 1. Ознакомление с особенностями методической работы в начальной школе (1неделя)

- 1) Проанализировать формы и содержание методической работы в начальной школе образовательного учреждения;
- 2) Изучить инновационную деятельность образовательного учреждения (на материалах беседы с директором, заместителем директора по начальной школе и анализа соответствующей документации).

Схема анализа методической работы начальной школы образовательного учреждения:

Проанализировать, через какие формы работы осуществляется методическая работа в образовательном учреждении (составить таблицу):

<i>Форма методической работы</i>	<i>Содержание методической работы</i>

Пример:

<i>Форма методической работы</i>	<i>Содержание методической работы</i>
Методическое объединение учителей начальной школы	- Объединяет учителей начальной школы образовательного учреждения, руководителем

	<p>методического объединения учителей начальных классов является один из ведущих учителей этой начальной школы;</p> <p>–определяет основные направления деятельности педагогического коллектива начальной школы по повышению квалификации, а также обсуждает и утверждает план работы МО и других форм методической работы.</p>

2) Привести примеры инновационной деятельности педагогического коллектива начальной школы: нововведений, изменений и пр. Насколько они целесообразны.

Формы и методы инновационной работы в начальной школе образовательного учреждения.

Ведет ли коллектив или отдельные учителя экспериментальную работу?

Отчетная документация: Анализ методической работы.

Задание № 2. Создание предметно-развивающей среды в кабинете начальных классов.

Методические рекомендации выполнения задания.

Характеристика предметно – развивающей среды. Педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно – развивающей среды. Кабинет начальных классов как база для успешного выполнения образовательной программы. Общие требования. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета, планированию и организации работы учебного кабинета. Паспорт кабинета. Перспективный план развития кабинета. Оформление кабинета.

10. Технологии, используемые на практике

Данный вид практики предполагает использование следующих научно-исследовательских и научно-производственных технологий, которые обучающийся может применять при выполнении различных видов работ: обобщение опыта работы образовательной организации, изучение программ образования в начальной школе, анализ системы работы начальной школы, технология изучения производственных условий в школе для обучения детей, технология организации проведения и психолого-педагогического анализа урока, методическая работа в начальной школе.

11. Отчетная документация

- дневник производственной практики (см. приложение);
- отчет о прохождении практики (анализ профессионального становления, реализация задач практики, самооценка выполнения различных видов деятельности, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по совершенствованию организации и содержанию практики) с подписью руководителя, студента и руководителя ОУ. Отчет заверяется печатью ОУ (см. приложение);
- папка - «педагогическая копилка»:
 - ✓ дидактические материалы, изготавливаемые во время практик;
 - ✓ листы анализа просмотренных уроков (3-5 шт);
 - ✓ сценарий мероприятия по работе с коллективом.

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если дневник практики заполнялся в полном объеме и своевременно, все схемы составлены самостоятельно и верно, необходимый материал подобран в полном объеме, самостоятельно, методически правильно, все мероприятия подготовлены и проведены самостоятельно, методически правильно, наблюдалась систематическая творческая активность

- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если дневник практики заполнялся в полном объеме, но не своевременно, все схемы составлены, но имеют недочёты; материал подобран в малом объеме или с помощью педагогов, мероприятия проведены с недочётами; наблюдалось периодическое проявление творческой активности

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если дневник практики заполнялся не в полном объеме и не своевременно; составлены не все схемы, использовалась помощь педагога; подобранный материал не соответствует требованиям; мероприятия проведены методически неверно, несамостоятельно; эпизодические проявления творческой активности; составлены не все схемы, использовалась помощь педагога

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если дневник практики не заполнен; мероприятия проведено с грубейшими ошибками или не проведено вовсе; материал не подобран

По итогам практики проводится **итоговая конференция**, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов, совместно с групповым руководителем, оформляет презентацию, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики.

12. Обязанности и права студентов-практикантов

Студент при прохождении практики **обязан:**

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации учреждений, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- выполнять все виды работ (согласно индивидуальным заданиям), предусмотренные программой практики;
- вести дневник, в котором ежедневно фиксируются все виды работ по практике;
- по окончании практики отчитываться о проделанной работе на итоговой конференции с предоставлением отчета и дневника практики.

Студент при прохождении практики имеет **право:**

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к администрации образовательного учреждения, заведующим выпускающих кафедр.
- вносить предложения по совершенствованию и организации практики;

- пользоваться учебно-методической литературой, мультимедийным оборудованием и библиотечным фондом общеобразовательного учреждения и Института.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

13.1. Основная литература

1. Крившенко, Л.П. Педагогика и практикум : учебник / Крившенко Л.П., Юркина Л.В. — Москва : Проспект, 2017. — 238 с. — ISBN 978-5-392-25321-0. — URL: <https://book.ru/book/937167> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный.
2. Ляшенко, М.И. Духовно-нравственное воспитание детей и подростков на досуговых площадках по месту жительства в летний период: методические материалы : учебно-методическое пособие / Ляшенко М.И. — Москва : Русайнс, 2021. — 211 с. — ISBN 978-5-4365-7389-2. — URL: <https://book.ru/book/941580> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный.
3. Сергеева, И.С. Игровые технологии в образовании дошкольников и младших школьников. Методическое пособие : учебно-методическое пособие / Сергеева И.С., Гайнуллова Ф.С. — Москва : КноРус, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-406-08598-1. — URL: <https://book.ru/book/940195> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный.
4. Сидорова, Т.В. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения : учебное пособие / Сидорова Т.В. — Москва : КноРус, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-406-08768-8. — URL: <https://book.ru/book/941453> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный.
5. Современные образовательные технологии : учебное пособие / Бордовская Н.В., под ред., Бродская И.М., Дандарова Ж.К., Даринская Л.А., Дворникова Т.А., Дудченко З.Ф., Жебровская О.О., Костромина С.Н. — Москва : КноРус, 2022. — 432 с. — ISBN 978-5-406-08721-3. — URL: <https://book.ru/book/940659> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.
6. Черных, А.В. Педагогика: первые шаги : учебно-методическое пособие / Черных А.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4365-7614-5. — URL: <https://book.ru/book/940566> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный. Пазухина, С.В.
7. Загороднюк, Т.И. Проектная деятельность обучающихся общеобразовательных организаций : учебник / Загороднюк Т.И. — Москва : Русайнс, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-4365-9046-2. — URL: <https://book.ru/book/942739> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.
8. Кунилова, О.В. Индивидуальный проект. Проектно-исследовательская деятельность : учебное пособие / Кунилова О.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 159 с. — ISBN 978-5-4365-8267-2. — URL: <https://book.ru/book/941649> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.

13.2.Дополнительная литература

1. Гонина, О.О. Практика в образовательных организациях : учебно-методическое пособие / Гонина О.О. — Москва : КноРус, 2021. — 205 с. — ISBN 978-5-406-08151-8. — URL: <https://book.ru/book/939148> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный.
2. Дворко, С.Б. Философия добровольчества. Методические указания по внеклассной работе : монография / Дворко С.Б. — Москва : Русайнс, 2020. — 205 с. —

ISBN 978-5-4365-2093-3. — URL: <https://book.ru/book/935564> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.

3. Иванова, И.В. Дополнительное образование детей - пространство саморазвития личности : монография / Иванова И.В., Макарова В.А., Буслаева Е.Н., Астахова Л.Г. — Москва : Русайнс, 2021. — 179 с. — ISBN 978-5-4365-6725-9. — URL: <https://book.ru/book/940226> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный.

4. Иванова, И.В. Дополнительное образование детей - пространство саморазвития личности : монография / Иванова И.В., Макарова В.А., Буслаева Е.Н., Астахова Л.Г. — Москва : Русайнс, 2021. — 179 с. — ISBN 978-5-4365-6725-9. — URL: <https://book.ru/book/940226> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.

5. Куликовская, И.Э. Организация различных видов деятельности и общения детей : учебник / Куликовская И.Э., Чумичева Р.М., Белогуров А.Ю. — Москва : КноРус, 2022. — 417 с. — ISBN 978-5-406-06306-4. — URL: <https://book.ru/book/941452> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.

6. Прокопьев, Н.Я. Здоровье – детям. Книга по основам экологической культуры для учащихся начальной школы : монография / Прокопьев Н.Я., Соловьева С.В., Дергоусова Е.Н., Колунин Е.Т. — Москва : Русайнс, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-4365-6297-1. — URL: <https://book.ru/book/938987> (дата обращения: 25.10.2021). — Текст : электронный.

7. Сидорова, Т.В. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения : учебное пособие / Сидорова Т.В. — Москва : КноРус, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-406-08768-8. — URL: <https://book.ru/book/941453> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.

8. Юрова, К.И. Методика обучения детей с ограниченными возможностями здоровья с использованием дистанционных образовательных технологий: методическое пособие : монография / Юрова К.И., Лебедева Е.М. — Москва : Русайнс, 2020. — 106 с. — ISBN 978-5-4365-6479-1. — URL: <https://book.ru/book/939258> (дата обращения: 28.10.2021).

9. Борисов, А.М. Правовые основы управления и финансово-экономической деятельности в образовании : учебник / Борисов А.М. — Москва : Русайнс, 2021. — 336 с. — ISBN 978-5-4365-5116-6. — URL: <https://book.ru/book/936804> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.

13.4. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

1. Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (<http://school-collection.edu.ru>).

2. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества (<http://www.openclass.ru>).

3. Российский общеобразовательный портал (<http://www.school.edu.ru>)

4. Российское образование. Федеральный портал (<http://edu.ru>).

5. Приказ № 375 от 06.10.2019 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (https://минобрнауки.рф/документы/922/файл/748/ФГОС_НОО.pdf)

6. Национальная платформа «Открытое образование» (<https://openedu.ru>).

13.5. Программные средства

1. Пакет программного обеспечения общего назначения MicrosoftOffice (MSWord, MS Microsoft Excel, MS Power Point).

2. AdobeAcrobatReader.

3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.)

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для обеспечения производственной практики необходимы: программа по практике, учебная и методическая литература, тематическая периодика, учебная аудитория с мультимедийными средствами для проведения установочной и отчётной конференций

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Бизнес-академия экономики и сервиса»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО _____

Студент(ка) _____ курса группы _____ по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Успешно прошел/прошла производственную практику (по профилю специальности) модуля ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса», в объеме 36 часов

с _____ 202_г. по _____ 202_г.

в организации _____

Вид и качество выполнения работ / оценка уровня сформированности компетенций:

Вид работ, выполненных обучающимися во время практики	Оценка уровня сформированности компетенций
<p>Код компетенции: ОК 1. Содержание компетенции: <i>«Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес».</i></p> <p>Код компетенции: ОК 2. Содержание компетенции: <i>«Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество».</i></p> <p>Код компетенции: ОК 3. Содержание компетенции: <i>«Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях».</i></p> <p>Код компетенции: ОК 4. Содержание компетенции: <i>«Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития».</i></p> <p>Код компетенции: ОК 5. Содержание компетенции: <i>«Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности».</i></p> <p>Код компетенции: ОК 6. Содержание компетенции: <i>«Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами».</i></p> <p>Код компетенции: ОК 7. Содержание компетенции: <i>«Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за качество образовательного процесса».</i></p> <p>Код компетенции: ОК 8. Содержание компетенции: <i>«Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься саморазвитием, осознано планировать повышение квалификации».</i></p> <p>Код компетенции: ОК 9. Содержание компетенции: <i>«Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий».</i></p> <p>Код компетенции: ОК 10. Содержание компетенции: <i>«Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей».</i></p> <p>Код компетенции: ОК 11. Содержание компетенции: <i>«Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих».</i></p> <p>Код компетенции: ПК 4.1 Содержание компетенции: <i>«выбирать учебно-методический комплект,</i></p>	

<p><i>разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся».</i></p> <p>Код компетенции: ПК 4.2 Содержание компетенции: «создавать в кабинете предметно-развивающую среду».</p> <p>Код компетенции: ПК 4.3 Содержание компетенции: «систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов».</p> <p>Код компетенции: ПК 4.4 Содержание компетенции: «оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений».</p> <p>Код компетенции: ПК 4.5 Содержание компетенции: «Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования».</p>	
продвинутый	оценка «отлично» ставится, если практикантом освоены полностью элементы профессиональных и общих компетенции данного вида профессиональной деятельности, все задания по практике выполнялись своевременно, верно.
повышенный уровень	оценка «хорошо» ставится, если практикантом в значительной степени сформированы элементы профессиональных и общих компетенции, предусмотренным содержанием данного вида практики;
пороговый уровень	оценка «удовлетворительно» ставится, если у практиканта частично сформированы элементы профессиональных и общих компетенции, предусмотренным содержанием данного вида практики;
ниже порогового (подпороговый) уровень	оценка «неудовлетворительно» ставится, если у практиканта не сформированы элементы профессиональных и общих компетенций.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время производственной практики (по профилю специальности):

Работа выполнена на оценку « _____ »

Дата «__» _____ 202__ г.

Подпись руководителя практики _____ / _____ /

Подпись должностного лица организации

(базы практики) _____ / _____ /

М.п.